

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pod tytułem: „Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia” nr RPPK.09.03.00-18-0035/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Projekt pn. „Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia”, realizowany jest przez *Studio Języków Obcych Sukces* - niepubliczną placówkę systemu oświaty, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie nr RPPK.09.03.00-18-0035/19-00 z dnia 26 września 2019 r.,
3. Okres realizacji projektu: 01.10.2019 r. – 31.03.2021 r.
4. Regulamin rekrutacji w projekcie określa:
 - a. Kryteria wyboru Uczestników Projektu oraz ramowe warunki ich uczestnictwa w projekcie;
 - b. Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu;
 - c. Nieobecność i rezygnacje z uczestnictwa w projekcie;
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Dyrektora placówki *Studio Języków Obcych Sukces*.

§ 2

Słownik Pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Program** - oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.3 podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
- **UE** – Unia Europejska
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- **RPO WP 2014 - 2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
- **Institucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
- **Beneficjent projektu** – Studio Języków Obcych Sukces, 38 -400 Krosno, ul. Rynek 21,
- **Projekt** – „Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia”
- **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** - osoby spełniające kryteria Uczestników/czek

Projekt ” Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie nr RPPK.09.03.00-18-0035/19 będącego załącznikiem do umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

- **Biuro Projektu** – 38 - 400 Krosno, ul. Rynek 21,
- **Strona Internetowa projektu** – podstrona strony głównej www.success.com.pl
- **Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)** – stworzony przez ekspertów Rady Europy system pozwalający na ujednoczenie oceny znajomości języków obcych wśród obywateli Unii Europejskiej. Celem ESOKJ jest zapewnienie wysokiego standardu nauczania języków i stworzenie tych samych kryteriów oceny poziomów zaawansowania. ESOKJ definiuje trzy podstawowe poziomy kompetencji językowych:
 - o poziom podstawowy (A1, A2);
 - o poziom samodzielności (B1, B2);
 - o poziom biegłości (C1, C2).
- **TELC** – międzynarodowy certyfikat z języka angielskiego i niemieckiego oparty na SEOKJ Rady Europy.

§3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji u 168 osób z 240(144 K i 96 M) uczestników projektu, w wieku 25 lat i więcej, posiadających największą lukę kompetencyjną w zakresie języków, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny i/lub osoby z niepełnosprawnościami, uczące się/pracujące/ zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. podkarpackim (z wyłączeniem osób dorosłych prowadzących działalność gospodarczą), które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji lub kwalifikacji językowych, poprzez przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych, z miejscem realizacji szkoleń w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców,
2. Szkolenia realizowane będą z zakresu:
 - a. języka angielskiego obejmujące : poziom uzupełniający z A 1 na A2, pełny poziom A(A1+A2), pełny poziom B(B1+B2)
 - b. języka niemieckiego obejmujące pełny poziom A(A1+A2)
3. Projekt gwarantuje wszystkim UP możliwość potwierdzenia posiadanych kwalifikacji językowych powszechnie uznawanym certyfikatem TELC w okresie realizacji projektu.
4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez :
 - a. uczestnictwo w szkoleniach językowych 240 UP,
 - b. osiągnięcie przez Uczestników projektu określonego poziomu biegłości językowej, w tym osiągnięcie pełnego poziomu kompetencji językowych zgodnych z ESOKJ.
5. Realizacja projektu obejmuje:
 - a. Przeprowadzenie rekrutacji i zakwalifikowanie 240 osób do projektu;
 - b. Zorganizowanie szkoleń i egzaminów z zakresu języka angielskiego - pełny poziom A(A1, A2) dla 132 UP;
 - c. Zorganizowanie szkoleń i egzaminów z zakresu języka angielskiego – poziom uzupełniający z A1 na A2 dla 72 UP;
 - d. Zorganizowanie szkoleń i egzaminów z zakresu języka angielskiego - pełny

- poziom B (B1, B2) dla 12 UP;
- e. Zorganizowanie szkoleń i egzaminów z zakresu języka niemieckiego- pełny poziom A(A1,A2) dla 24 UP.
6. Projekt realizowany będzie na terenie województwa podkarpackiego.
 7. Główne biuro projektu będzie mieściło się w Krośnie przy ul. Rynek 21.
 8. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w biurze głównym w Krośnie oraz w punktach rekrutacyjnych (średnio 4- 5 pkt.) w zależności od potrzeb na terenie województwa podkarpackiego.
 9. Informacja o miejscu i czasie uruchamiania punktów rekrutacyjnych będzie sukcesywnie zamieszczana na stronie internetowej projektu – podstrona strony www.success.com.pl jako że rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od października 2019 roku do czerwca 2020 roku na terenie całego województwa podkarpackiego.
 10. Rekrutacja będzie przeprowadzona w 5 turach , w każdej turze zakwalifikowanych zostanie 3- 4 grupy 12 osobowe.
- 11. Szkolenia realizowane w ramach projektu są bezpłatne.**
12. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami na każdym etapie realizacji poprzez zastosowanie Standardów dostępności w całości , zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014 - 2020,stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj., zapewni wszystkim użytkownikom dostępność do oferowanego wsparcia (tj. infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno – komunikacyjnych),poprzez zastosowanie 5 następujących standardów: standard szkoleniowy, standard edukacyjny, standard informacyjno-promocyjny, standard cyfrowy, standard architektoniczny.

§4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do osób w wieku 25 lat i więcej, które:
 - a. uczą się, pracują (z wyłączeniem osób dorosłych prowadzących działalność gospodarczą) lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego,
 - b. z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kompetencji lub kwalifikacji językowych ,
 - c. posiadających największą lukę kompetencyjną.
 - d. przy czym adresowany jest w szczególności do osób :
 - o niskich kwalifikacjach (wykształcenie co najwyżej średnie),
 - w wieku 50 lat i więcej,
 - osób niepełnosprawnych ,
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny.

§5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów spełniających warunki do uczestnictwa w projekcie zostanie przeprowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja przeprowadzana będzie w 4 etapach:

E1 – Opracowanie Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, formularza rekrutacyjnego (FR) wraz z oświadczeniami.

E2 - Nabór Kandydatów - zgłoszenia do projektu, prowadzony w punktach rekrutacyjnych oraz w biurze projektu w Krośnie, obejmujący działania:

1. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych (osobiście, listownie, e-mailowo). W przypadku złożenia dokumentów drogą listowną/mailową konieczność osobistego potwierdzenia we wskazanym terminie

2. Ocena przynależności do grupy docelowej projektu prowadzona będzie poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu danej osoby w oparciu o następujące dokumenty:

- osoby w wieku 25 lat i więcej, osoby w wieku 50 lat i więcej-na podstawie danych ujętych w FR potwierdzonych odpowiednim dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby - do wglądu Beneficjentowi(adnotacja w FR „sprawdzone w zakresie formalnym”)
- osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie(co najwyżej średnie wykształcenie – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
- rodzice samotnie wychowujący dzieci - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
- rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny-okazanie Beneficjentowi do wglądu Kartę Dużej Rodziny z adnotacją Beneficjenta „sprawdzono w zakresie formalnym”.
- osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie od lekarza. Po zweryfikowaniu dokumentu Beneficjent sporządza odpowiednią adnotację na FR „sprawdzone w zakresie formalnym”.

Dodatkowo jako potwierdzenie statusu na rynku pracy:

- zaświadczenie z PUP/ZUS (bezrobotni, bierni zawodowo)
- zaświadczenie z zakładu pracy(pracujący),
- zaświadczenie ze szkoły (uczący się).

E3 - Testy kompetencji – przeprowadzą lektorzy języka angielskiego i niemieckiego.

Określą poziom znajomości języka i przydzielą do grup szkoleniowych na poziomie znajomości językowej zgodnie z przyznaną punktacją, przy czym:

- na szkolenie z zakresu pełnego poziomu A(A1+A2) będą kierowane osoby, które uzyskają 0-30 pkt.,
- na szkolenie z zakresu poziomu uzupełniającego (z poziomu A1 na A2) osoby, które uzyskają 31-60 pkt.,
- na szkolenie z zakresu pełnego poziomu B(B1+B2) będą kierowane osoby, które uzyskają 61-100 pkt.

E4 - Kwalifikacja prowadzona przez Komisję Kwalifikacyjną,

Zostaną utworzone listy rankingowe według przyznanych punktów za następujące kryteria:

- niskie kwalifikacje, 50 + - 3 pkt.
 - rodzice samotnie wychowujący dzieci i/lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny, ON – 2 pkt.
 - zamieszkujący na obszarach wiejskich – 2 pkt,
 - kobiety, bezrobotne, bierne zawodowo - 1 pkt.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 144 K i 96 M według przyznanej punktacji.
 4. Zostaną utworzone listy podstawowe i rezerwowe.
 5. W razie rezygnacji UP z listy podstawowej do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 6. Osoby z listy rezerwowej jednej tury będą brane pod uwagę w kolejnej Turze naboru.
 7. W sytuacji nieosiągnięcia zakładanej liczby kandydatów nabór zostanie wydłużony. Informacja o tej sytuacji ukaże się na stronie internetowej projektu – podstrona strony www.success.com.pl.
 8. Nabór poprzedzony zostanie kampanią informacyjno - promocyjną z wykorzystaniem posiadanej sieci współpracy, na którą to będą składać się głównie PUPy, OPS, urzędy gmin, koła gospodyń wiejskich, OSP, parafie, NGO oraz inni partnerzy. Zostaną przeprowadzone akcje ulotkowe (centa handlowe, imprezy masowe, parafie).
 9. Każdy kandydat do projektu powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, co potwierdza stosownym oświadczeniem w formularzu rekrutacyjnym (FR).
 10. Regulamin Rekrutacji dostępny w biurze projektu, punktach rekrutacyjnych oraz na stronie projektu jako podstronie strony Wnioskodawcy – www.success.com.pl

§ 6

Nabór – przyjmowanie zgłoszeń do Projektu

1. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do biura projektu, drogą mailową, listownie lub wypełnić na miejscu w biurze projektu.
2. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami musi być wypełniony czytelnie, w każdym polu i podpisany przez Kandydata.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.
4. Brak wymaganych dokumentów wyklucza udział w Projekcie.
5. Koordynator Projektu może przeprowadzić postępowanie dodatkowe w celu zgromadzenia danych uczestników niezbędnych do realizacji Projektu.

§7

Testy kompetencji

1. terminach przeprowadzenia testów kompetencji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną.
 2. Czas przeprowadzenia testu kompetencji śr. 30 minut .
 3. Terminy przeprowadzenia testów kompetencji będą podane kandydatom z wyprzedzeniem
- Projekt ” Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

co najmniej 3 dni.

4. Nie stawienie się na testy kompetencji bez wcześniejszego zgłoszenia z podaniem przyczyny powoduje skreślenie z listy kandydatów.

§8

Kwalifikacja do projektu

1. Po zakończeniu naboru i przeprowadzeniu testów kompetencji zbiera się Komisja Kwalifikacyjna celem wyłonienia Uczestników projektu do poszczególnych edycji i rodzajów szkoleń językowych.
Po weryfikacji formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych, przyznanych punktów z testów kompetencji i punktów za kryteria dodatkowe Komisja Kwalifikacyjna wyłania Uczestników Projektu oraz przydziela do grup szkoleniowych zgodnie z poziomem znajomości językowej określonej na podstawie testów kompetencji.
Sporządza Listę UP i Listę rezerwową do poszczególnych edycji szkoleń i kursów.
2. Podczas kwalifikacji do udziału w projekcie uwzględniane są również założone wskaźniki produktu i rezultatu projektu, mogą one być decydującym kryterium kwalifikacyjnym uczestnictwa w projekcie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu według wskaźników przyjętych we wniosku o dofinansowanie.
3. Wszystkie osoby zainteresowane zostaną telefonicznie powiadomione o wyniku rekrutacji.
4. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie.
5. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie z wszystkimi uczestnikami zostaną podpisane następujące dokumenty:
 - a. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami(deklaracja uczestnictwa, oświadczenie o danych osobowych, zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania)
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w biurze projektu, stanowią dokumentację projektową.
7. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie – maksymalnie 240
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Szkolenia i kursy

Warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniach:

1. Liczba UP: 240 osób, przy czym jedna osoba weźmie udział tylko w jednym rodzaju szkolenia.
2. Wszystkie szkolenia mają charakter grupowy, jedna grupa szkoleniowa składa z 12 UP.
3. Zajęcia będą prowadzone 2 razy w tygodniu po 4 godziny (ok. 5- 9 m-cy) w godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników.
4. Szkolenia obejmują:
 - a. Poziom A(A1, A2): 24 bloki tematyczne, każdy po 10 lekcji.
 - b. Poziom uzupełniający z A1 do A2: 12 bloków tematycznych, każdy po 10 lekcji,

- c. Poziom B: 20 bloków tematycznych, każdy po 12 lekcji.
Ilość bloków tematycznych wynika z programów nauczania na dany poziom. W każdym z bloków rozwijanych będzie 5 sprawności jęz. (mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, gramatyka). Nauczanie na wszystkich poziomach prowadzone będzie w oparciu o programy ramowe, których treści tematyczne będą zgodne z wytycznymi ESOKJ.
5. Program przewiduje przeprowadzenie wewnętrznych testów sprawdzających postępy UP po każdych kolejnych 60 jednostkach lekcyjnych (4 testy/grupę) oraz egzamin wewnętrzny po zakończeniu szkolenia, celem weryfikacji postępów i skorygowania ewentualnych braków.
 6. Każdy Uczestnik projektu otrzyma możliwość przystąpienia do egzaminu TELC oraz otrzymania certyfikatu. TELC to międzynarodowy certyfikat z języka angielskiego i niemieckiego, oparty na ESOKJ Rady Europy.
 7. Egzamin przeprowadzony będzie po zakończeniu szkolenia. **Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.**
 8. W celu otrzymania Zaświadczenia ukończenia szkolenia uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem.
 9. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w prowadzonych w ramach szkolenia zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
 10. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 11. Uczestnik w czasie zajęć szkoleniowych nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 12. Uczestnik zobowiązany jest podać dane, niezbędne Organizatorom do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.
 13. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji jest zatem odpowiednia frekwencja oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie.
 14. W przypadku przekroczenia limitu 20% zajęć opuszczonych, naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia z listy uczestników projektu, co skutkować może zwrotem kosztów szkolenia.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie „*Certyfikowane szkolenia językowe sukcesem dla Podkarpacia*” :
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - a. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu szkoleniach,
 - b. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - b. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c. systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - d. przestrzegania punktualności;
 - e. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Programu.

§ 11

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu lub kontaktując się telefonicznie z pracownikiem projektu.
2. Uznaje się, że uczestnik projektu zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
3. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
4. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami – na podstawie złożonego zwolnienia lekarskiego bądź oświadczenia zatwierzonego przez koordynatora projektu.
5. Łącznie nieobecność nie może przekraczać 20% ogólnego czasu zajęć.
6. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować biuro projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
7. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, które rażąco naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
 - a. Decyzja Dyrektora SJO SUKCES
 - b. Wniosek o dofinansowanie Projektu